

ระดับตำแหน่งสูงสุดของแต่ละสายงาน (www.ocsc.go.th/reform/index.asp)

สายงานวิชาชีพ	ชั้นงานสูงสุด				หมายเหตุ
	O	K	M	SES	
แพทย์	-	K5	M2	SES2	<p>0 =ปฏิบัติกรทั่วไป</p> <p>K= Knowledge worker มี 5 ระดับ</p> <p>M=Middle Manager มี 2 ระดับ</p> <p>SES=Senior Executive System</p> <p>ผู้บริหารระดับสูง/ผู้เชี่ยวชาญ</p> <p>หมายเหตุ</p> <p>1. ตามร่างสายงานเภสัชกรถูกจัดระดับสูงสุด K4 ซึ่งแสดงว่าใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาชีพในระดับ 5 แต่มาตรฐานความรู้ที่จำเป็นมีถึงระดับ 7 (โปรดดูการจัดระดับ K4,K5,SES1,SES2)</p> <p>2. (ร่าง) ตำแหน่งของเจ้าพนักงานเภสัชกรรมไม่ปรากฏในกลุ่ม Caring Service แต่ไปปรากฏอยู่ใน Technical support และได้ระดับสูงสุดคือ O2 ขณะที่ เจ้าพนักงานเวชกรรมฟื้นฟู/กายภาพบำบัด เจ้าพนักงานสาธารณสุข เจ้าพนักงานเภสัชกรรม/ผู้ช่วยเภสัชกร เจ้าพนักงานสาธารณสุข เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข ได้ระดับสูงสุดคือ O3</p>
ทันตแพทย์	-	K5	M2	SES1	
เภสัชกร	-	K4	M2	-	
พยาบาลวิชาชีพ	-	K4	M2	-	
พยาบาลเทคนิคและเจ้าหน้าที่พยาบาล	O3	-	-	-	
นักกายภาพบำบัด	-	K3	M1	-	
นักเทคนิคการแพทย์	-	K4	M2	-	
โภชนากร	O3	-	-	-	
นักจิตวิทยา	-	K3	M1	-	
นักสังคมสงเคราะห์	-	K4	M2	-	
เจ้าพนักงานเวชกรรมฟื้นฟู/กายภาพบำบัด	O3	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	O3	-	-	-	
เจ้าพนักงานเภสัชกรรม/ผู้ช่วยเภสัชกร	O2				
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข/ผู้ช่วยทันตแพทย์	O3	-	-	-	

หมายเหตุ ข้อมูลของสายงานที่ไม่นำมาแสดงโปรดศึกษาเพิ่มเติมจาก www.ocsc.go.th/reform/index.asp และติดตามข้อมูลที่เป็นทางการจากสำนักงาน กพ.

ระดับชั้นงาน(ตำแหน่ง)ของสายงานต่าง ในกลุ่มงานต่าง ๆ ในระบบจำแนกตำแหน่งใหม่

สายงาน	ระดับสูงสุด			กลุ่มงาน บริการ สุขภาพ	กลุ่มงาน บังคับใช้ กฎหมาย	กลุ่มงาน นโยบาย และ วางแผน	กลุ่มงาน สนับสนุน งานหลัก ทาง เทคนิค เฉพาะ ด้าน	กลุ่มงาน ศึกษาวิจัย และ พัฒนา	กลุ่มงาน สร้าง ความรู้	กลุ่มงาน สนับสนุน หลักทั่วไป
	K	M	SES							
1. แพทย์	K5	M2	SES2	/	-	/	-	/	-	-
2. ทันตแพทย์	K5	M2	SES1	/	-	/	-	/	-	-
3. ทันตแพทย์-วิจัย	K5	M2	SES2	-	-	-	-	/	-	-
4. เกษีษกร	K4	M2	-	/	-	-	-	/	-	-
5. เกษีษกร-กฎหมาย	K3	M1	-	-	/	-	-	-	-	-
6. นักวิชาการ ออย.	K4	M2	-	-	/	-	-	-	-	-
7. พยาบาลวิชาชีพ	K4	M2	-	/	-	-	-	-	-	-
8. นักวิชาการพยาบาล	K4	M2	-	-	-	/	-	-	-	-
9. นักเทคนิคการแพทย์	K4	M2	-	-	-	-	/	-	-	-
10. นักสังคม สงเคราะห์	K4	M2	-	/	-	-	-	-	-	-
11. นักกายภาพบำบัด	K3	M1	-	/	-	-	-	-	-	-
12. นักจิตวิทยา	K3	M1	-	/	-	-	-	-	-	-
13. นักรังสีการแพทย์	K3	M1	-	-	-	-	/	-	-	-
14. นวก. สาธารณสุข	K4	M2	-	-	-	/	-	-	-	-
15. นบพ. สาธารณสุข	K3	M1	-	-	-	/	-	-	-	-
16. นักอาชีวบำบัด	K2	-	-	-	-	-	-	-	/	-
17. นักควบคุมโรค-สุข ศึกษา-ส่งเสริม	K4	M2	-	-	-	/	-	-	-	-
18. วิทยาจารย์	K4	M2	-	-	-	-	-	-	/	-
19. เจ้าหน้าที่พัสดุ	K3	M1	-	-	-	-	-	-	-	/
20. นักวิชาการพัสดุ	K4	M2	-	-	-	-	-	-	-	/

หมายเหตุ ข้อมูลของสายงานที่ไม่นำมาแสดงโปรดศึกษาเพิ่มเติมจาก www.ocsc.go.th/reform/index.asp และติดตามข้อมูลที่เป็นทางการจากสำนักงาน กพ.

เอกสารสรุปลักษณะงาน

สายงาน เกษีซกร	ตำแหน่งและระดับ เกษีซกร K1 (C3-5 เดิม) กลุ่มงาน บริการประชาชนด้านสุขภาพและสวัสดิภาพ
----------------	--

หน้าที่รับผิดชอบหลัก

ด้านปฏิบัติการ/งานเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน(Operation/Expertise)

1. กำกับ ดูแล ตรวจสอบความถูกต้องเหมาะสมของยาที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับบริการ พร้อมทั้งปรับปรุงแนวทางการบริการผู้ป่วยของห้องจ่ายยา และดูแลบัญชีเวชภัณฑ์คงเหลือในห้องจ่ายยา เพื่อให้สามารถดำเนินงานด้านเภสัชกรรมอย่างถูกต้องต่อเนื่องและเหมาะสมกับความต้องการของผู้ป่วย
2. ดูแลโครงการต่างๆที่ได้รับมอบหมายและติดตามผล เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการที่ตั้งไว้
3. ผลิตยาโดยวางแผน ศึกษา จัดเตรียม กำหนดสูตรตำรับยา และผลิต วิเคราะห์คุณภาพทางกายภาพของยาที่ผลิต พร้อมทั้งปรับปรุงมาตรฐานการผลิต เพื่อให้มียาเพียงพอแก่ความต้องการของผู้ป่วย

ด้านวางแผน (Planning)

4. บริหารคลังเวชภัณฑ์โดยทำแผนการจัดซื้อ จัดหา ตรวจสอบ ควบคุม ดูแลการเบิก/จ่าย และเก็บรักษาเวชภัณฑ์ยา มิใช่ยาเคมีภัณฑ์ และวัสดุวิทยาศาสตร์ทางการแพทย์ เพื่อให้มีเวชภัณฑ์เพียงพอและมีคุณภาพที่ดี
5. จัดทำทะเบียนสถิติการผลิต เบิกจ่ายและจำหน่ายยาชนิดยาต่างๆ เพื่อเก็บข้อมูลเสนอผู้บังคับบัญชา

ด้านการประสานงาน (Communication and Cooperation)

6. ติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการใช้ยา และผลิตยาให้ถูกต้องและมีคุณภาพ

ด้านการบริการ(Service)

7. ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับเรื่องยาแก่ผู้ช่วยเภสัชกรและเจ้าหน้าที่อื่นๆ เพื่อเพิ่มความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่

เอกสารสรุปลักษณะงาน

<p>สายงาน เกษีชร</p>	<p>ตำแหน่งและระดับ เกษีชร K2 (C6-7 เดิม)</p> <p>กลุ่มงาน บริการประชาชนด้านสุขภาพและสวัสดิภาพ</p>
----------------------	--

หน้าที่รับผิดชอบหลัก

ด้านปฏิบัติการ/งานเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน(Operation/Expertise)

1. บริหารจัดการให้งานเกษีชรกรมดำเนินการไปอย่างมีประสิทธิภาพและคุณภาพอีกทั้งอยู่ในงบประมาณที่กำหนด เพื่อให้สามารถให้บริการได้ตรงตามมาตรฐานวิชาชีพ และตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการได้
2. สำรวจ/ตรวจประเมินคุณภาพหน่วยงานในโรงพยาบาล ให้ดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ มีการพัฒนาระบบงานโดยยึดผู้รับบริการเป็นศูนย์กลาง เพื่อให้การบริการ เป็นแบบองค์รวม โดยยึดผู้รับบริการ/ชุมชนเป็นศูนย์กลางและให้เกิดประสิทธิภาพของการให้บริการ
3. ฝึกอบรมทั้งในเชิงทักษะเฉพาะด้าน และทักษะทั่วไปแก่บุคลากรในหน่วยงาน และในเชิงคุณภาพแก่บุคลากรทุกสายงาน ในโรงพยาบาล และบุคลากรสาธารณสุขของจังหวัด เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน ลดความเสี่ยงและข้อผิดพลาดต่างๆที่อาจเกิดขึ้น และให้ได้บุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ และทักษะเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
4. ถ่ายทอดความรู้ทางการแพทย์แก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา นักศึกษา และบุคลากรสาธารณสุข เช่น ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงาน วางโครงการ กำหนดหลักสูตรและฝึกอบรม จัดทำคู่มือประจำสำหรับการฝึกอบรมและวิธีใช้อุปกรณ์เครื่องมือที่ถูกต้อง เป็นต้น เพื่อถ่ายทอดความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานและข้อกำหนด

ด้านวางแผน (Planning)

5. พิจารณาวางอัตรากำลังเจ้าหน้าที่และงบประมาณของหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อจัดสรรทรัพยากรในหน่วยงานที่สังกัดให้เหมาะสมและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

ด้านการประสานงาน(Communication and Cooperation)

6. ติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการใช้ยา และเก็บรักษายาให้ถูกต้องและมีคุณภาพ

ด้านการบริการ (Service)

7. ให้บริการทางเกษีชรกรม ให้งานบริการทางเกษีชรกรมดำเนินการไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้การบริการมีคุณภาพมาตรฐาน ไม่เกิดความเสียหายหรือข้อผิดพลาดกับผู้รับบริการ
8. ส่งเสริมการใช้ยาอย่างสมเหตุสมผล เพื่อให้การใช้ยาเกิดคุณภาพและประสิทธิภาพสูงสุด
9. บริการเภสัชสนเทศ และให้การศึกษาด้านยา ให้เกิดการใช้ยาที่มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล บนพื้นฐานข้อมูลด้านยาที่เพียงพอ ทั้งยังเฝ้าระวังการใช้ยาใหม่ๆ เพื่อให้เกิดประสิทธิผลและความปลอดภัยจากการใช้ยา ทั้งให้เกิดความมั่นใจในการใช้ยาของผู้สั่งใช้

เอกสารสรุปลักษณะงาน

สายงาน เกษีชกร	ตำแหน่งและระดับ เกษีชกร K3 (C8 เดิม) กลุ่มงาน บริการประชาชนด้านสุขภาพและสวัสดิภาพ
----------------	--

หน้าที่รับผิดชอบหลัก

ด้านปฏิบัติการ/งานเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน(Operation/Expertise)

1. ควบคุม กำกับ ดูแลการดำเนินงานของบุคลากรให้เป็นไปตามแนวทางที่กำหนดไว้ในนโยบายของหน่วยงานที่สังกัด เพื่อให้งานบรรลุตามวัตถุประสงค์
2. ประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เพื่อติดตามให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
3. วิเคราะห์สถานการณ์การใช้จ่าย เพื่อประมวลผลของการใช้จ่ายในปัจจุบันแล้วนำไปพัฒนาหรือวางแผน การเฝ้าระวังการใช้นั้นๆ

ด้านวางแผน (Planning)

4. วางแผน การดำเนินงานของงานเกษีชกรกรม กลุ่มโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ และจัดองค์กร ให้สอดคล้องกับนโยบายของสำนักโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ วัณโรคและโรคเอดส์ เพื่อให้การดำเนินงานควบคุมโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์บรรลุตามวัตถุประสงค์

ด้านการประสานงาน (Communication and Cooperation)

5. พัฒนามาตรฐานการตรวจรักษาโรคติดต่อทางเพศร่วมกับกลุ่มงานอื่น ๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั่วประเทศมีแนวทางในการรักษาโรคติดต่อ ที่เหมาะสมเป็นไปในแนวทางเดียวกัน เพื่อหลีกเลี่ยงปัญหาการดื้อยาของเชื้อโรคในอนาคต
6. เข้าร่วมประชุมในการกำหนดนโยบายและแผนงานของส่วนราชการที่สังกัด เพื่อร่วมกันกำหนดนโยบาย และปรับปรุงแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน เพื่อให้งานมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์

ด้านการบริการ (Service)

7. ฝึกอบรมและให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เพื่อตอบปัญหาและแนะนำวิธีการปฏิบัติงานที่ถูกต้องให้กับเจ้าหน้าที่

เอกสารสรุปลักษณะงาน

สายงาน เกษีชกร	ตำแหน่งและระดับ เกษีชกร M1 (C8 เดิม) กลุ่มงาน บริการประชาชนด้านสุขภาพและสวัสดิภาพ
----------------	--

หน้าที่รับผิดชอบหลัก

ด้านปฏิบัติการ/งานเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน(Operation/Expertise)

1. ควบคุม กำกับ ดูแลการดำเนินงานของบุคลากรให้เป็นไปตามแนวทางที่กำหนดไว้ในนโยบายของหน่วยงานที่สังกัด เพื่อให้งานบรรลุตามวัตถุประสงค์
2. ประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เพื่อติดตามให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
3. วิเคราะห์สถานการณ์การใช้จ่าย เพื่อประมวลผลของการใช้จ่ายในปัจจุบันแล้วนำไปพัฒนาหรือวางแผน การเฝ้าระวัง การใช้นั้นๆ

ด้านบริหารและกำกับดูแล(Management and Supervisory)

4. บริหารและกำกับดูแลงานในกองหรือหน่วยงานที่เทียบเท่ากองที่รับผิดชอบ เพื่อให้งานในกองบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

ด้านวางแผน (Planning)

5. วางแผน การดำเนินงานของงานเกษีชกรกรม กลุ่มโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ และจัดองค์กร ให้สอดคล้องกับนโยบายของสำนักโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ วัณโรคและโรคเอดส์ เพื่อให้การดำเนินงานควบคุมโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์บรรลุตามวัตถุประสงค์

ด้านการประสานงาน (Communication and Cooperation)

6. พัฒนามาตรฐานการตรวจรักษาโรคติดต่อทางเพศร่วมกับกลุ่มงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั่วประเทศมีแนวทางในการรักษาโรคติดต่อ ที่เหมาะสมเป็นไปในแนวทางเดียวกัน เพื่อหลีกเลี่ยงปัญหาการติดต่อของเชื้อโรคในอนาคต
7. เข้าร่วมประชุมในการกำหนดนโยบายและแผนงานของส่วนราชการที่สังกัด เพื่อร่วมกันกำหนดนโยบาย และปรับปรุงแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน เพื่อให้งานมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์

ด้านการบริการ (Service)

8. ฝึกอบรมและให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เพื่อตอบปัญหาและแนะนำวิธีการปฏิบัติงานที่ถูกต้องให้กับเจ้าหน้าที่

เอกสารสรุปลักษณะงาน

สายงาน เกษีษกร	ตำแหน่งและระดับ เกษีษกร K4 (C9 เดิม) กลุ่มงาน บริการประชาชนด้านสุขภาพและสวัสดิภาพ
----------------	--

หน้าที่รับผิดชอบหลัก

ด้านปฏิบัติการ/งานเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน (Operation/Expertise)

1. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย รูปแบบ แนวทางในการนำเทคโนโลยีและกลวิธีการดำเนินงานใหม่ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนางานเกษีษกรคลินิก
2. ประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เพื่อติดตามให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
3. วิเคราะห์สถานการณ์การใช้จ่าย เพื่อประมวลผลของการใช้จ่ายในปัจจุบันแล้วนำไปพัฒนาหรือวางแผน การเฝ้าระวัง การใช้นั้นๆ

ด้านวางแผน (Planning)

4. กำหนดมาตรฐานงานเกษีษกรวางแผนและดำเนินงานตามโครงการเกี่ยวกับเกษีษกร เพื่อให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาสาธารณสุขและแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
5. กำหนดและปรับปรุงการดำเนินงานเกษีษกรในสาขาต่างๆตลอดจนถึงงานเกษีษกรชุมชนและคุ้มครองผู้บริโภคในสถานบริการระดับต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานเกษีษกรมีประสิทธิภาพ

ด้านการประสานงาน (Communication and Cooperation)

6. ประสานงานกับส่วนราชการต่างๆและองค์การระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความร่วมมือและการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและข้อมูลต่างๆทางด้านวิชาการ

ด้านการบริการ(Service)

7. ฝึกอบรมและให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เพื่อตอบปัญหาและแนะนำวิธีการปฏิบัติงานที่ถูกต้องให้กับเจ้าหน้าที่

เอกสารสรุปลักษณะงาน

<p>สายงาน เกษีษกร</p>	<p>ตำแหน่งและระดับ เกษีษกร M2 (C9 เดิม) กลุ่มงาน บริการประชาชนด้านสุขภาพและสวัสดิภาพ</p>
-----------------------	--

หน้าที่รับผิดชอบหลัก

ด้านปฏิบัติการ/งานเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน (Operation/Expertise)

1. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย รูปแบบ แนวทางในการนำเทคโนโลยีและกลวิธีการดำเนินงานใหม่ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนางานเกษีษกรคลินิก
2. ประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เพื่อติดตามให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
3. วิเคราะห์สถานการณ์การใช้จ่าย เพื่อประมวลผลของการใช้จ่ายในปัจจุบันแล้วนำไปพัฒนาหรือวางแผน การเฝ้าระวัง การใช้จ่ายนั้นๆ

ด้านบริหารและกำกับดูแล(Management and Supervisory)

4. กำกับดูแล ปกครองให้คำแนะนำ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานบังคับบัญชาในสำนักหรือหน่วยงานที่สูงกว่ากอง เพื่อให้งานสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดีตามภารกิจที่ตั้งไว้ของหน่วยงาน
5. กำหนดผลสัมฤทธิ์ทั้งด้านผลผลิตและผลลัพธ์ที่จะได้จากการดำเนินงาน เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ระดับรองมาให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างตรงตามวัตถุประสงค์ทออย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

ด้านวางแผน (Planning)

6. กำหนดมาตรฐานงานเกษีษกรวางแผนและดำเนินงานตามโครงการเกี่ยวกับเกษีษกร เพื่อให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาสาธารณสุขและแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
7. กำหนดและปรับปรุงการดำเนินงานเกษีษกรในสาขาต่างๆตลอดจนถึงงานเกษีษกรชุมชนและคุ้มครองผู้บริโภคในสถานบริการระดับต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานเกษีษกรมีประสิทธิภาพ

ด้านการประสานงาน (Communication and Cooperation)

8. ประสานงานกับส่วนราชการต่างๆและองค์การระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความร่วมมือและการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและข้อมูลต่างๆทางด้านวิชาการ

ด้านการบริการ(Service)

9. ฝึกอบรมและให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เพื่อตอบปัญหาและแนะนำวิธีการปฏิบัติงานที่ถูกต้องให้กับเจ้าหน้าที่

เอกสารสรุปลักษณะงาน

สายงาน นายแพทย์	ตำแหน่งและระดับ นายแพทย์ K2 (C4-7 เดิม) กลุ่มงาน บริการประชาชนด้านสุขภาพและสวัสดิภาพ
-----------------	---

หน้าที่รับผิดชอบหลัก

ด้านปฏิบัติการ / งานเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน (Operation / Expertise)

1. ตรวจ วินิจฉัย รักษาโรค และส่งเสริมการป้องกันโรค เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพที่ดี
2. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานทางการแพทย์ การเบิกจ่ายค่าตอบแทน และตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีรายรับรายจ่ายของหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดภายใต้ข้อจำกัดทางงบประมาณและทรัพยากร
3. ควบคุมดูแล การบำรุงรักษาอุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นการยืดอายุการใช้งาน และให้สามารถใช้ประโยชน์จากเครื่องมือได้อย่างเต็มที่
4. รวบรวมข้อมูลและศึกษาด้านวิชาการแพทย์ในประเด็นต่าง ๆ เพื่อพัฒนาแนวทางการป้องกันและรักษาโรคให้เหมาะสมกับสภาวะของประเทศ
5. ถ่ายทอดความรู้ทางการแพทย์แก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา นักศึกษา และบุคลากรสาธารณสุข เช่น ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงาน วางโครงการ กำหนดหลักสูตรและฝึกอบรม จัดทำคู่มือประจำสำหรับการฝึกอบรมและวิธีใช้อุปกรณ์เครื่องมือที่ถูกต้อง เป็นต้น เพื่อถ่ายทอดความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานและข้อกำหนด

ด้านวางแผน (Planning)

6. วางระบบและแผนการปฏิบัติงานของกลุ่ม เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด
7. เสนอแนะประเด็นสำคัญหรือกิจกรรมต่าง ๆ เกี่ยวกับงานการแพทย์ เพื่อเป็นประโยชน์ประกอบการวางแผนและออกแบบนโยบาย แผนการ แนวทาง หลักเกณฑ์ มาตรการของผู้บังคับบัญชา

ด้านการประสานงาน (Communication and Cooperation)

8. ประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและให้ความร่วมมือในงานการแพทย์ ด้านการศึกษา ฝึกอบรมและดูงาน และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน

ด้านการบริการ (Service)

9. ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจง เกี่ยวกับงานการแพทย์ที่ตนมีความรับผิดชอบในระดับเบื้องต้น แก่ผู้ป่วยและญาติ หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่างๆที่เป็นประโยชน์ และสามารถนำไปปฏิบัติให้มีสุขภาพที่ดี

10. จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น ทำสถิติ ปรับปรุง หรือจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับงานการแพทย์ เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่างๆ

เอกสารสรุปลักษณะงาน

สายงาน นายแพทย์	ตำแหน่งและระดับ นายแพทย์ K3 (C8 เดิม) กลุ่มงาน บริการประชาชนด้านสุขภาพและสวัสดิภาพ
-----------------	---

หน้าที่รับผิดชอบหลัก**ด้านปฏิบัติการ / งานเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน (Operation / Expertise)**

1. ตรวจ วินิจฉัย รักษาโรคที่มีลักษณะซับซ้อน และส่งเสริมการป้องกันโรค เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพที่ดี
2. ดูแลงานให้บริการทางการแพทย์ของหน่วยงาน เพื่อสามารถให้บริการทางการแพทย์แก่ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และถูกสุขอนามัย
3. ตรวจสอบการใช้วัสดุทางการแพทย์ และการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ทางการแพทย์ เพื่อให้มีวัสดุและครุภัณฑ์ที่เพียงพอต่อการใช้งานและอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้
4. ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยด้านวิชาการแพทย์ในประเด็นต่าง ๆ เพื่อพัฒนาแนวทางการป้องกันและรักษาโรคให้เหมาะสมกับสภาวะของประเทศ
5. ถ่ายทอดความรู้ด้านการแพทย์แก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา นักศึกษาและบุคลากรสาธารณสุข เช่น ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงาน วางโครงการ กำหนดหลักสูตรและฝึกอบรม จัดทำคู่มือประจำสำหรับการฝึกอบรมและวิธีใช้อุปกรณ์เครื่องมือที่ถูกต้อง เป็นต้น เพื่อถ่ายทอดความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานและข้อกำหนด

ด้านวางแผน (Planing)

6. วางระบบและแผนการปฏิบัติงานระดับแผนกหรือกอง รวมทั้งประเมินผลและแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด
7. จัดทำและพัฒนา เครื่องมือ อุปกรณ์ และวิธีการต่าง ๆ ในงานการแพทย์ เพื่อให้สามารถวินิจฉัยและให้การรักษาโรคได้อย่างถูกต้อง
8. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีงานการแพทย์ต่าง ๆ ผ่านการค้นคว้าจากสื่อ หนังสือ หรือเอกสารต่าง ๆ เพื่อนำพัฒนาการเสนอแนะและออกแบบนโยบาย แผนการ แนวทาง หลักเกณฑ์ มาตรการ ให้สอดคล้องกับการพัฒนาประเทศและการเปลี่ยนแปลงของโลก

ด้านการประสานงาน (Communication and Cooperation)

9. ประสานงานในระดับแผนกหรือกอง กับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในงานการแพทย์ ด้านการศึกษา ฝึกอบรมและดูงาน และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน

ด้านการบริการ (Service)

10. ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจง ในเรื่องเกี่ยวกับงานการแพทย์ภายใต้ความรับผิดชอบในระดับที่ซับซ้อน หรือ
อำนาจการถ่ายทอดฝีมือหรือถ่ายทอดความรู้แก่ ผู้ป่วยและญาติ หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป
เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่างๆที่เป็นประโยชน์ และสามารถนำไปปฏิบัติให้มีคุณภาพที่ดี
11. จัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับงานการแพทย์ เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน
และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่างๆ

เอกสารสรุปลักษณะงาน

สายงาน นายแพทย์	ตำแหน่งและระดับ นายแพทย์ M1 (C8 เดิม) กลุ่มงาน บริการประชาชนด้านสุขภาพและสวัสดิภาพ
-----------------	---

หน้าที่รับผิดชอบหลัก**ด้านปฏิบัติการ / งานเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน (Operation / Expertise)**

1. ตรวจ วินิจฉัย รักษาโรคที่มีลักษณะซับซ้อน และส่งเสริมการป้องกันโรค เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพที่ดี
2. ดูแลงานให้บริการทางการแพทย์ของหน่วยงาน เพื่อสามารถให้บริการทางการแพทย์แก่ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และถูกสุขอนามัย
3. ตรวจสอบการใช้วัสดุทางการแพทย์ และการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ทางการแพทย์ เพื่อให้มีวัสดุและครุภัณฑ์ที่เพียงพอต่อการใช้งานและอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้
4. ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยด้านวิชาการแพทย์ในประเด็นต่าง ๆ เพื่อพัฒนาแนวทางการป้องกันและรักษาโรคให้เหมาะสมกับสถานะของประเทศ
5. ถ่ายทอดความรู้ทางการแพทย์แก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา นักศึกษาและบุคลากรสาธารณสุข เช่น ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงาน วางโครงการ กำหนดหลักสูตรและฝึกอบรม จัดทำคู่มือประจำสำหรับการฝึกอบรมและวิธีใช้อุปกรณ์เครื่องมือที่ถูกต้อง เป็นต้น เพื่อถ่ายทอดความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานและข้อกำหนด

ด้านบริหารและกำกับดูแล (Management and Supervisory)

6. ดูแลงานต่าง ๆ เช่น กำหนดนโยบายการปฏิบัติงาน พิจารณาวางอัตรากำลังเจ้าหน้าที่และงบประมาณของหน่วยงานที่รับผิดชอบ แก้ไขข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ เป็นต้น ในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับแผนกหรือกองหรือหน่วยงานที่เทียบเท่า หรือในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

ด้านวางแผน (Planing)

7. วางระบบและแผนการปฏิบัติงานระดับแผนกหรือกอง รวมทั้งประเมินผลและแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด
8. จัดทำและพัฒนา เครื่องมือ อุปกรณ์ และวิธีการต่าง ๆ ในงานการแพทย์ เพื่อให้สามารถวินิจฉัยและให้การรักษาโรคได้อย่างถูกต้อง
9. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีงานการแพทย์ต่างๆ ผ่านการค้นคว้าจากสื่อ หนังสือ หรือเอกสารต่าง ๆ เพื่อนำพัฒนาการเสนอแนะและออกแบบนโยบาย แผนการ แนวทาง หลักเกณฑ์ มาตรการ ให้สอดคล้องกับการพัฒนาประเทศและการเปลี่ยนแปลงของโลก

ด้านการประสานงาน (Communication and Cooperation)

10. ประสานงานในระดับแผนกหรือกอง กับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในงานการแพทย์ ด้านการศึกษา ฝึกอบรมและดูงาน และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน

ด้านการบริการ (Service)

11. ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจง ในเรื่องเกี่ยวกับงานการแพทย์ภายใต้ความรับผิดชอบในระดับที่ซับซ้อน หรืออำนวยความสะดวกฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้แก่ ผู้ป่วยและญาติ หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่างๆที่เป็นประโยชน์ และสามารถนำไปปฏิบัติให้มีสุขภาพที่ดี
12. จัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับงานการแพทย์ เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่างๆ

เอกสารสรุปลักษณะงาน

สายงาน นายแพทย์	ตำแหน่งและระดับ นายแพทย์ K4 (C9 เดิม) กลุ่มงาน บริการประชาชนด้านสุขภาพและสวัสดิภาพ
-----------------	---

หน้าที่รับผิดชอบหลัก

ด้านปฏิบัติการ / งานเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน (Operation / Expertise)

1. ตรวจ วินิจฉัย รักษาโรคที่ต้องมีลักษณะยากมากและต้องใช้ความชำนาญสูง และส่งเสริมการป้องกันโรค เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพดี
2. กำกับดูแล และ/หรือ ให้บริการทางการแพทย์ของหน่วยงาน เพื่อสามารถให้บริการทางการแพทย์แก่ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและถูกสุขอนามัย
3. ควบคุมดูแลการใช้วัสดุทางการแพทย์ และการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ทางการแพทย์ เพื่อให้มีวัสดุและครุภัณฑ์ที่เพียงพอต่อการใช้งานและอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้
4. ประยุกต์และพัฒนาเทคโนโลยี องค์ความรู้ และแนวทางส่งเสริมสุขภาพของประชาชน เพื่อพัฒนาแนวทางการป้องกันและรักษาโรคให้เหมาะสมกับสภาวะของประเทศ
5. ถ่ายทอดความรู้ด้านการแพทย์แก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา นักศึกษา และบุคลากรสาธารณสุข เช่น ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงาน วางโครงการ กำหนดหลักสูตรและฝึกอบรม จัดทำคู่มือประจำสำหรับการฝึกอบรมและวิธีใช้อุปกรณ์ เครื่องมือที่ถูกต้อง เป็นต้น เพื่อถ่ายทอดความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานและข้อกำหนด

ด้านวางแผน (Planning)

6. วางระบบและแผนการปฏิบัติงานระดับกอง และแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด
7. ควบคุมการจัดทำและพัฒนาเครื่องมือ อุปกรณ์ และวิธีการต่างๆ ในงานการแพทย์ เพื่อให้สามารถวินิจฉัยและให้การรักษาโรคได้อย่างถูกต้อง
8. กำหนดรูปแบบและแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของกอง เพื่อประโยชน์ต่อการวางแผนและออกแบบนโยบาย แผนการ แนวทาง หลักเกณฑ์ หรือมาตรการต่างๆ

ด้านการประสานงาน (Communication and Cooperation)

9. ประสานงานพัฒนาเครือข่ายการส่งเสริมสุขภาพในพื้นที่ที่รับผิดชอบ รวมทั้งปฏิบัติงานร่วมกัน หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพอันจะส่งผลให้ประชาชนมีสุขภาพที่ดี
10. ประสานงานในระดับกอง กับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในงานการแพทย์ ด้านการศึกษา ฝึกอบรมและดูงาน และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงาน ของหน่วยงาน

ด้านการบริการ (Service)

11. ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจง ในเรื่องเกี่ยวกับงานการแพทย์ที่ตนมีความรับผิดชอบ ในระดับที่ยากมาก หรือ อำนวยความสะดวกทอดฝีกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้แก่ ผู้ป่วยและญาติ หน่วยราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูล ความรู้ต่างๆ และนำไปปฏิบัติให้มีสุขภาพที่ดี
12. กำหนดแนวทางการจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับงานการแพทย์ เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงานและใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่างๆ

เอกสารสรุปลักษณะงาน

สายงาน นายแพทย์	ตำแหน่งและระดับ นายแพทย์ M2 (C9 เดิม) กลุ่มงาน บริการประชาชนด้านสุขภาพและสวัสดิภาพ
-----------------	---

หน้าที่รับผิดชอบหลัก

ด้านปฏิบัติการ / งานเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน (Operation / Expertise)

1. ตรวจ วินิจฉัย รักษาโรคที่ต้องมีลักษณะยากมากและต้องใช้ความชำนาญสูง และส่งเสริมการป้องกันโรค เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพดี
2. กำกับดูแล และ/หรือ ให้บริการทางการแพทย์ของหน่วยงาน เพื่อสามารถให้บริการทางการแพทย์แก่ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและถูกสุขอนามัย
3. ควบคุมดูแลการใช้วัสดุทางการแพทย์ และการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ทางการแพทย์ เพื่อให้มีวัสดุและครุภัณฑ์ที่เพียงพอต่อการใช้งานและอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้
4. ประยุกต์และพัฒนาเทคโนโลยี องค์ความรู้ และแนวทางส่งเสริมสุขภาพของประชาชน เพื่อพัฒนาแนวทางการป้องกันและรักษาโรคให้เหมาะสมกับสภาวะของประเทศ
5. ถ่ายทอดความรู้ด้านการแพทย์แก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา นักศึกษา และบุคลากรสาธารณสุข เช่น ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงาน วางโครงการ กำหนดหลักสูตรและฝึกอบรม จัดทำคู่มือประจำสำหรับการฝึกอบรมและวิธีใช้อุปกรณ์ เครื่องมือที่ถูกต้อง เป็นต้น เพื่อถ่ายทอดความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานและข้อกำหนด

ด้านบริหารและกำกับดูแล (Management and Supervisory)

6. บริหารงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับกอง หรือหน่วยงานที่เทียบเท่า เช่น กำหนดนโยบายการปฏิบัติงาน พิจารณาวางอัตรากำลังเจ้าหน้าที่และงบประมาณของหน่วยงานที่รับผิดชอบ แก้ปัญหาขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ เป็นต้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

ด้านวางแผน (Planning)

7. วางระบบและแผนการปฏิบัติงานระดับกอง และแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด
8. ควบคุมการจัดทำและพัฒนาเครื่องมือ อุปกรณ์ และวิธีการต่างๆในงานการแพทย์ เพื่อให้สามารถวินิจฉัยและให้การรักษาโรคได้อย่างถูกต้อง
9. กำหนดรูปแบบและแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของกอง เพื่อประโยชน์ต่อการวางแผนและออกแบบนโยบาย แผนการ แนวทาง หลักเกณฑ์ หรือมาตรการต่าง ๆ

ด้านการประสานงาน (Communication and Cooperation)

10. ประสานงานพัฒนาเครือข่ายการส่งเสริมสุขภาพในพื้นที่ที่รับผิดชอบ รวมทั้งปฏิบัติงานร่วมกัน หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพอันจะส่งผลให้ประชาชนมีสุขภาพที่ดี
11. ประสานงานในระดับกอง กับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือใน งานการแพทย์ ด้านการศึกษา ฝึกอบรมและดูงาน และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงาน ของหน่วยงาน

ด้านการบริการ (Service)

12. ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจง ในเรื่องเกี่ยวกับงานการแพทย์ที่ตนมีความรับผิดชอบ ในระดับที่ยากมาก หรือ อำนวยความสะดวกถ่ายทอดฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้แก่ ผู้ป่วยและญาติ หน่วยราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูล ความรู้ต่างๆ และนำไปปฏิบัติให้มีสุขภาพที่ดี
13. กำหนดแนวทางการจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับงานการแพทย์ เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุน ภารกิจของหน่วยงานและใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่างๆ

เอกสารสรุปลักษณะงาน

สายงาน นายแพทย์	ตำแหน่งและระดับ นายแพทย์ K5 (C10-C 11เดิม) กลุ่มงาน บริการประชาชนด้านสุขภาพและสวัสดิภาพ
-----------------	--

หน้าที่รับผิดชอบหลัก**ด้านปฏิบัติการ / งานเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน (Operation / Expertise)**

1. ตรวจ วินิจฉัย รักษาโรคที่มีลักษณะยากมากเป็นพิเศษและต้องใช้ความเชี่ยวชาญเป็นพิเศษ และส่งเสริมการป้องกันโรค เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพที่ดี
2. กำหนดแนวทางการให้บริการทางการแพทย์ของหน่วยงาน เพื่อสามารถให้บริการทางการแพทย์แก่ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและถูกสุขอนามัย
3. วางมาตรการใช้วัสดุทางการแพทย์ และการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ทางการแพทย์ เพื่อให้มีวัสดุและครุภัณฑ์ที่เพียงพอต่อการใช้งานและอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้
4. ส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยี องค์ความรู้ และแนวทางส่งเสริมสุขภาพของประชาชน เพื่อพัฒนาแนวทางการป้องกันและรักษาโรคให้เหมาะสมกับสภาวะของประเทศ
5. ถ่ายทอดความรู้ด้านการแพทย์แก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา นักศึกษา และบุคลากรสาธารณสุข เช่น ให้คำปรึกษาแนะนำ ในการปฏิบัติงาน วางโครงการ กำหนดหลักสูตรและฝึกอบรม จัดทำคู่มือประจำสำหรับการฝึกอบรมและวิธีใช้อุปกรณ์ เครื่องมือที่ถูกต้อง เป็นต้น เพื่อถ่ายทอดความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานและข้อกำหนด

ด้านวางแผน (Planing)

6. วางระบบและแผนการปฏิบัติงานระดับสูงกว่ากอง และแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด
7. วางแนวทางการจัดทำและพัฒนาเครื่องมือ อุปกรณ์ และวิธีการต่างๆในงานการแพทย์ เพื่อให้สามารถวินิจฉัยและให้การรักษาโรคได้อย่างถูกต้อง
8. กำหนดรูปแบบและแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่สูงกว่ากอง เพื่อประโยชน์ต่อการวางแผนและออกแบบนโยบาย แผนการ แนวทาง หลักเกณฑ์ หรือมาตรการต่างๆ

ด้านการประสานงาน (Communication and Cooperation)

9. ควบคุมการประสานงานพัฒนาเครือข่ายการส่งเสริมสุขภาพในพื้นที่ที่รับผิดชอบ รวมทั้งปฏิบัติงานร่วมกัน หรือ สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพอันจะส่งผลให้ประชาชนมีสุขภาพที่ดี

10. ประสานงานในระดับสูงกว่ากอง กับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในกิจการแพทย์ ด้านการศึกษา ฝึกอบรมและดูงาน และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน

ด้านการบริการ (Service)

11. ให้คำปรึกษาแนะนำ และชี้แจง ปัญหาที่สำคัญทางการแพทย์ หรืออำนวยการถ่ายทอดฝึกอบรม หรือถ่ายทอดความรู้แก่ ผู้ป่วยและญาติ หน่วยราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูล ความรู้ต่างๆ และนำไปปฏิบัติให้มีสุขภาพที่ดี
12. กำหนดแนวทางการจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับกิจการแพทย์ เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงานและใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่างๆ

เอกสารสรุปลักษณะงาน

สายงาน นายแพทย์	ตำแหน่งและระดับ นายแพทย์ SES1 (C10 เดิม) กลุ่มงาน บริการประชาชนด้านสุขภาพและสวัสดิภาพ
-----------------	--

หน้าที่รับผิดชอบหลัก**ด้านปฏิบัติการ / งานเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน (Operation / Expertise)**

1. ตรวจ วินิจฉัย รักษาโรคที่มีลักษณะยากมากเป็นพิเศษและต้องใช้ความเชี่ยวชาญเป็นพิเศษ และส่งเสริมการป้องกันโรค เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพที่ดี
2. กำหนดแนวทางการให้บริการทางการแพทย์ของหน่วยงาน เพื่อสามารถให้บริการทางการแพทย์แก่ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและถูกสุขอนามัย
3. วางมาตรการใช้วัสดุทางการแพทย์ และการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ทางการแพทย์ เพื่อให้มีวัสดุและครุภัณฑ์ที่เพียงพอต่อการใช้งานและอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้
4. ส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยี องค์ความรู้ และแนวทางส่งเสริมสุขภาพของประชาชน เพื่อพัฒนาแนวทางการป้องกันและรักษาโรคให้เหมาะสมกับสภาวะของประเทศ
5. ถ่ายทอดความรู้ด้านการแพทย์แก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา นักศึกษา และบุคลากรสาธารณสุข เช่น ให้คำปรึกษาแนะนำ ในการปฏิบัติงาน วางโครงการ กำหนดหลักสูตรและฝึกอบรม จัดทำคู่มือประจำสำหรับการฝึกอบรมและวิธีใช้อุปกรณ์ เครื่องมือที่ถูกต้อง เป็นต้น เพื่อถ่ายทอดความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานและข้อกำหนด

ด้านบริหารและกำกับดูแล (Management and Supervisory)

6. บริหารงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับสูงกว่ากองหรือหน่วยงานที่เทียบเท่า เช่น กำหนดนโยบายการปฏิบัติงาน พิจารณา วางอัตรากำลังเจ้าหน้าที่และงบประมาณของหน่วยงานที่รับผิดชอบ แก้ไขปัญหาขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ เป็นต้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
7. กำหนดผลสัมฤทธิ์จากการดำเนินงานทางการแพทย์ เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา ให้สามารถปฏิบัติงานได้ตรงตามวัตถุประสงค์และมีประสิทธิภาพสูงสุด

ด้านวางแผน (Planing)

8. วางระบบและแผนการปฏิบัติงานระดับสูงกว่ากอง และแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด
9. วางแนวทางการจัดทำและพัฒนาเครื่องมือ อุปกรณ์ และวิธีการต่าง ๆ ในงานการแพทย์ เพื่อให้สามารถวินิจฉัยและให้การ รักษาโรคได้อย่างถูกต้อง
10. กำหนดรูปแบบและแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่สูงกว่ากอง เพื่อประโยชน์ต่อการวางแผน และออกแบบนโยบาย แผนการ แนวทาง หลักเกณฑ์ หรือมาตรการต่าง ๆ

ด้านการประสานงาน (Communication and Cooperation)

11. ควบคุมการประสานงานพัฒนาเครือข่ายการส่งเสริมสุขภาพในพื้นที่ที่รับผิดชอบ รวมทั้งปฏิบัติงานร่วมกัน หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพอันจะส่งผลให้ประชาชนมีสุขภาพที่ดี
12. ประสานงานในระดับสูงกว่ากอง กับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในกิจการแพทย์ ด้านการศึกษา ฝึกอบรมและดูงาน และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน

ด้านการบริการ (Service)

13. ให้คำปรึกษาแนะนำ และชี้แจง ปัญหาที่สำคัญทางการแพทย์ หรืออำนวยการถ่ายทอดฝึกอบรม หรือถ่ายทอดความรู้แก่ ผู้ป่วยและญาติ หน่วยราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูล ความรู้ต่างๆ และนำไปปฏิบัติให้มีสุขภาพที่ดี
14. กำหนดแนวทางการจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับงานการแพทย์ เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงานและใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่างๆ

สายงาน นายแพทย์	ตำแหน่งและระดับ นายแพทย์ SES2 (C11 เดิม) กลุ่มงาน บริการประชาชนด้านสุขภาพและสวัสดิภาพ
-----------------	--

หน้าที่รับผิดชอบหลัก

ด้านปฏิบัติการ / งานเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน (Operation / Expertise)

1. ตรวจ วินิจฉัย รักษาโรคที่ต้องใช้ความรู้ความเชี่ยวชาญพิเศษในระดับผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากล และส่งเสริมการป้องกันโรค เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพที่ดี
2. กำหนดแนวทางการให้บริการทางการแพทย์ของหน่วยงาน เพื่อสามารถให้บริการทางการแพทย์แก่ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกสุขอนามัย และได้มาตรฐานสากล
3. วางมาตรการใช้วัสดุทางการแพทย์ และการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ทางการแพทย์ เพื่อให้มีวัสดุและครุภัณฑ์ที่เพียงพอต่อการใช้งานและอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้
4. ส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยี องค์ความรู้ และแนวทางส่งเสริมสุขภาพของประชาชน เพื่อพัฒนาแนวทางการป้องกันและรักษาโรคให้เหมาะสมกับสภาวะของประเทศ
5. ถ่ายทอดความรู้ด้านการแพทย์แก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา นักศึกษาและบุคลากรสาธารณสุข เช่น ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงาน วางโครงการ กำหนดหลักสูตรและฝึกอบรม จัดทำคู่มือประจำสำหรับการฝึกอบรมและวิธีใช้อุปกรณ์เครื่องมือที่ถูกต้อง เป็นต้น เพื่อถ่ายทอดความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานและข้อกำหนด

ด้านบริหารและกำกับดูแล (Management and Supervisory)

6. บริหารงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับสูงกว่ากองหรือหน่วยงานที่เทียบเท่า เช่น กำหนดนโยบายการปฏิบัติงาน พิจารณา วางอัตรากำลังเจ้าหน้าที่และงบประมาณของหน่วยงานที่รับผิดชอบ แก้ไขข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ เป็นต้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
7. กำหนดผลสัมฤทธิ์จากการดำเนินงานทางการแพทย์ เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา ให้สามารถปฏิบัติงานได้ตรงตามวัตถุประสงค์และมีประสิทธิภาพสูงสุด

ด้านวางแผน (Planing)

8. วางระบบและแผนการปฏิบัติงานระดับสูงกว่ากอง และแก้ไขข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

9. วางแนวทางการจัดทำและพัฒนาเครื่องมือ อุปกรณ์ และวิธีการต่างๆ ในงานการแพทย์ เพื่อให้สามารถวินิจฉัยและให้การรักษาโรคได้อย่างถูกต้อง
10. กำหนดรูปแบบและแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่สูงกว่ากอง เพื่อประโยชน์ต่อการวางแผนและออกแบบนโยบาย แผนการ แนวทาง หลักเกณฑ์ หรือมาตรการต่างๆ

ด้านการประสานงาน (Communication and Cooperation)

11. ควบคุมการประสานงานพัฒนาเครือข่ายการส่งเสริมสุขภาพในพื้นที่ที่รับผิดชอบ รวมทั้งปฏิบัติงานร่วมกัน หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพอันจะส่งผลให้ประชาชนมีสุขภาพที่ดี
12. ประสานงานในระดับสูงกว่ากอง กับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในงานการแพทย์ ด้านการศึกษา ฝึกอบรมและดูงาน และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน

ด้านการบริการ (Service)

13. ให้คำปรึกษาแนะนำ และชี้แจง ปัญหาที่สำคัญทางการแพทย์ หรืออำนวยการถ่ายทอดฝึกอบรม หรือถ่ายทอดความรู้แก่ ผู้ป่วยและญาติ หน่วยราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูล ความรู้ต่างๆ และนำไปปฏิบัติให้มีสุขภาพที่ดี
14. กำหนดแนวทางการจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับงานการแพทย์ เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงานและใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่างๆ

มาตรฐานระดับความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่จำเป็นในงาน

1 มาตรฐานระดับความรู้ที่จำเป็นในงาน

	ความรู้ที่จำเป็นในงาน ระดับวุฒิการศึกษาและความเชี่ยวชาญที่จำเป็นในงาน	ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ ทักษะความรู้ในเรื่องกฎหมายตลอดจนกฎระเบียบ ต่างๆ ที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน
ระดับที่ 7	มีความรู้ในระดับที่ 6 และเป็นที่ยอมรับว่าเป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขาอาชีพที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่ เป็นที่ปรึกษาอาวุโสให้แก่หน่วยงานอื่นๆ ได้ในระดับสูง	-
ระดับที่ 6	มีความรู้ในระดับที่ 5 และเป็นที่ยอมรับว่าเป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขาอาชีพที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่เนื่องจากมีประสบการณ์และความรู้ที่ลึกซึ้งและกว้างขวาง เป็นที่ปรึกษาในการปฏิบัติงานให้กับหน่วยงานอื่นๆ ได้	-
ระดับที่ 5	มีความรู้ในระดับที่ 4 และมีประสบการณ์กว้างขวางในสาขาอาชีพที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่ สามารถถ่ายทอดความรู้ให้กับเพื่อนร่วมงานและผู้ได้บังคับบัญชาได้	มีทักษะระดับที่ 4 และเป็นผู้เชี่ยวชาญทางกฎหมาย สามารถแนะนำ ให้คำปรึกษา วิเคราะห์หาเหตุผล และทางแก้ไขในประเด็นหรือปัญหาที่ไม่เคยเกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
ระดับที่ 4	มีความรู้ในระดับที่ 3 และมีความรู้ความเข้าใจอย่างถ่องแท้เกี่ยวกับลักษณะงาน หลักการ แนวคิด ทฤษฎีของงานในสาขาอาชีพที่ปฏิบัติอยู่ และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ให้เข้ากับสถานการณ์ต่างๆ ได้	มีทักษะระดับที่ 3 และเข้าใจ กฎหมายหรือระเบียบอื่นๆ ที่มีความสัมพันธ์เชื่อมโยงกับกฎหมายหรือระเบียบในงานและสามารถนำมาใช้แนะนำหรือให้คำปรึกษาในภาพรวมหากเกิดประเด็นปัญหา
ระดับที่ 3	มีความรู้ในระดับ 2 และมีความเข้าใจในหลักการ แนวคิด ทฤษฎีของงานในสาขาอาชีพที่ปฏิบัติอยู่อีกทั้งสามารถให้คำแนะนำแก่เพื่อนร่วมงานได้	มีทักษะในระดับที่ 2 และสามารถนำไปประยุกต์เพื่อวิเคราะห์ปัญหาที่ซับซ้อน อุดช่องโหว่ในกฎหมาย หรือตอบคำถามข้อสงสัยในงานที่ปฏิบัติอยู่ให้หน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องได้
ระดับที่ 2	สายงานเปิด ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ และสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ที่ศึกษามาในการปฏิบัติหน้าที่ได้ (สำหรับสายงานปิด โปรดดูวุฒิการศึกษาประจำสายงานได้จาก ตารางวุฒิการศึกษาประจำสายงานปิด)	เข้าใจกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างลึกซึ้ง และทราบว่าจะหาคำตอบจากที่ใดเมื่อมีข้อสงสัยในงานที่ปฏิบัติอยู่
ระดับที่ 1	สายงานเปิด วุฒิการศึกษาระดับ.....หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ (สำหรับสายงานปิด โปรดดูวุฒิการศึกษาประจำสายงานได้จาก ตารางวุฒิการศึกษาประจำสายงานปิด)	เข้าใจกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานประจำวันที่ปฏิบัติอยู่

2 มาตรฐานระดับทักษะที่จำเป็นในงาน

	ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ ทักษะในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่างๆได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ ทักษะในการนำภาษาอังกฤษ มาใช้ในงาน	ทักษะการคำนวณ ทักษะในการทำความเข้าใจและคิดคำนวณข้อมูล ต่างๆได้อย่างถูกต้อง	ทักษะการบริหารจัดการฐานข้อมูล ทักษะในการบริหารจัดการฐานข้อมูลตลอดจนวิเคราะห์ ข้อมูลเพื่อประโยชน์ในงาน
ระดับที่ 7	มีทักษะในระดับที่ 6 และมีความเชี่ยวชาญทั้งในโปรแกรมต่างๆที่จำเป็นในงานและโปรแกรมใหม่ๆที่อาจเป็นประโยชน์ ตลอดจนสามารถเขียนโปรแกรมเพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในงานได้	มีความเชี่ยวชาญในการใช้ภาษาอังกฤษอย่างลึกซึ้งใกล้เคียงกับเจ้าของภาษา สามารถประยุกต์ใช้โวหารทุกรูปแบบได้อย่างคล่องแคล่วและสละสลวยถูกต้อง อีกทั้งมีความเชี่ยวชาญศัพท์เฉพาะด้านในสาขาวิชาของตนอย่างลึกซึ้ง	มีทักษะระดับที่ 6 และสามารถนำข้อมูลตัวเลขต่าง ๆ มาเชื่อมโยงเพื่ออธิบายชี้แจงประเด็นในระดับกลยุทธ์ ตลอดจนนำเสนอทางเลือก ข้อดี ข้อเสียต่าง ๆ ให้เป็นที่เข้าใจได้โดยง่าย	มีทักษะระดับที่ 6 และสามารถออกแบบหรือประยุกต์ใช้แบบจำลอง (Model) ต่าง ๆ มาใช้ในการวิเคราะห์ บริหารจัดการ และใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลได้
ระดับที่ 6	มีทักษะในระดับที่ 5 และมีความรู้ในโปรแกรมใหม่ๆที่เกี่ยวข้องในงานสามารถนำมาประยุกต์ใช้ประโยชน์ในงานได้ดี	มีทักษะระดับที่ 5 และสามารถเข้าใจสำนวนภาษาอังกฤษในรูปแบบต่าง ๆ สามารถประยุกต์ใช้ในงานได้อย่างถูกต้องทั้งในเชิงไวยากรณ์ เริงเนื้อหา และนัยแฝง	มีทักษะระดับที่ 5 และสามารถใช้สูตรคณิตศาสตร์ต่าง ๆ ในการวิเคราะห์ข้อมูลตัวเลขเพื่อหาแนวโน้มนำเสนอ หรือสรุปประเด็นที่ซับซ้อนได้	มีทักษะระดับที่ 5 และสามารถกำหนดกรอบแนวทาง และวิธีการบริหารจัดการฐานข้อมูลขนาดใหญ่ได้อย่างเป็นระบบ
ระดับที่ 5	มีทักษะในระดับที่ 4 และมีความเข้าใจอย่างลึกซึ้งเชี่ยวชาญในโปรแกรมต่าง ๆ อย่างกว้างขวางหรือสามารถเขียน โปรแกรมเพื่อพัฒนาระบบการปฏิบัติงานได้	มีทักษะระดับที่ 4 สามารถใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการติดต่อสื่อสารในงาน ได้โดยถูกหลักไวยากรณ์ และมีประสิทธิภาพได้เนื้อหาสาระชัดเจนครบถ้วนตามที่ประสงค์	มีทักษะระดับที่ 4 และสามารถสรุปผล นำเสนอประเด็นสำคัญ ๆ ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะ โดยอ้างอิงการวิเคราะห์ข้อมูลตัวเลขได้	มีทักษะระดับที่ 4 และสามารถชี้ประเด็น เสนอทางออกในเชิงกลยุทธ์ของเรื่องต่าง ๆ ที่วิเคราะห์อยู่ โดยอ้างอิงผลการวิเคราะห์ข้อมูล
ระดับที่ 4	มีทักษะในระดับที่ 3 และมีความเชี่ยวชาญในโปรแกรมที่ใช้ หรือสามารถซ่อม หรือปรับปรุงโปรแกรมเพื่อนำมาพัฒนาระบบการปฏิบัติงานได้	มีทักษะระดับที่ 3 สามารถใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการติดต่อสัมพันธ์ในการปฏิบัติงานได้โดยถูกหลักไวยากรณ์	มีทักษะระดับที่ 3 และสามารถระบุตลอดจนแก้ไขข้อผิดพลาดในข้อมูลตัวเลข วิเคราะห์และตีความข้อมูลตัวเลข ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	มีทักษะระดับที่ 3 และสามารถสรุปผลการวิเคราะห์ นำเสนอทางเลือก ข้อดีข้อเสีย ฯลฯ โดยอ้างอิงข้อมูลที่มีอยู่
ระดับที่ 3	มีทักษะระดับที่ 2 และสามารถใช้ในโปรแกรมต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานได้อย่างคล่องแคล่ว	มีทักษะระดับที่ 2 และสามารถใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการติดต่อสัมพันธ์ในการปฏิบัติงานได้โดยถูกหลักไวยากรณ์	มีทักษะระดับที่ 2 และสามารถวิเคราะห์ข้อมูลตัวเลข ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	มีทักษะระดับที่ 2 และสามารถกำหนดวิธีวิเคราะห์และประเมินผลข้อมูลได้อย่างถูกต้องแม่นยำ
ระดับที่ 2	มีทักษะระดับที่ 1 และสามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐานได้	สามารถพูด เขียน อ่านและฟังภาษาอังกฤษ และทำความเข้าใจสาระสำคัญของเนื้อหาต่าง ๆ ได้	มีทักษะระดับที่ 1 และสามารถทำความเข้าใจข้อมูลตัวเลขได้อย่างถูกต้อง	มีทักษะระดับที่ 1 และสามารถแสดงผลข้อมูลในรูปแบบต่าง ๆ เช่น กราฟ รายงาน ฯลฯ ได้
ระดับที่ 1	สามารถบันทึกข้อมูลเข้าเครื่องคอมพิวเตอร์ตามที่คู่มือการใช้งานไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	สามารถพูด เขียน อ่านและฟังภาษาอังกฤษในระดับเบื้องต้นและสื่อสารให้เข้าใจได้	สามารถคำนวณพื้นฐานได้อย่างคล่องแคล่วรวดเร็ว และถูกต้อง	สามารถเก็บรวบรวมข้อมูลของหน่วยงานได้อย่างเป็นระบบ และเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ สะดวกแก่การค้นหาค้นหาของผู้ที่ต้องการข้อมูล

